

PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE E LA PUBBLICAZIONE DI TESTI DIDATTICI

Premessa

Il presente documento, approvato dal Comitato scientifico-editoriale (CSE) della Pavia University Press (Pavia-UP) nella seduta del 9 gennaio 2014 definisce le procedure di valutazione adottate per la pubblicazione di testi didattici.

Generalità

- I. Requisito minimo, comune a tutte le pubblicazioni della Pavia-UP, è la formulazione di titoli e abstract in almeno due lingue (italiano e inglese obbligatori).
- II. È obbligatoria la pubblicazione online ad accesso aperto di indice e abstract. Facoltativa, anche se preferibile, la pubblicazione ad accesso aperto del testo completo.
- III. Ai fini della presente procedura «referenti» sono i rappresentanti delle macroaree di *Scienze umanistiche e sociali*, *Scienze della vita*, *Scienze e tecnologie* nel CSE; «valutatori» sono gli esperti incaricati del referaggio i cui nominativi vengono progressivamente resi pubblici sul sito della Pavia-UP.
- IV. Nell'eventualità l'autore/curatore sia esterno all'Università di Pavia, uno dei due valutatori potrà essere identificato tra i docenti dell'Università di Pavia, in quanto esterno all'Ateneo del proponente.
- V. Le valutazioni dei referenti, di cui ai successivi punti, sono attese entro due mesi dall'invio della proposta.
- VI. Il CSE può discutere, esprimersi e ratificare anche via e-mail l'accettazione o meno di proposte di pubblicazione.
- VII. Tutte le valutazioni, positive e negative, trasmesse dai referenti al CSE con l'apposito modulo, vengono protocollate e restano agli atti della Pavia University Press – Servizio Biblioteca digitale – Area Gestione sistemi, ambiente e sicurezza dell'Università degli Studi di Pavia.
- VIII. Le pubblicazioni didattiche proposte da autori/curatori afferenti all'Ateneo sono approvate senza referaggio. Seguiranno invece la procedura già definita per le pubblicazioni scientifiche i testi didattici proposti da docenti a contratto e ricercatori a tempo determinato presso l'Ateneo e – in generale – da tutti gli autori/curatori esterni all'Ateneo.

Libri di testo e manuali

Procedura per autori/curatori afferenti all'Università di Pavia

1. L'autore/curatore compila il modulo «Proposta di pubblicazione» e lo invia in formato elettronico agli uffici della Pavia-UP.
2. Il responsabile tecnico-editoriale della Pavia-UP esamina la proposta, richiede il manoscritto e programma un incontro per definire modalità e tempi di pubblicazione.

Procedura per autori/curatori a contratto, tempo determinato ed esterni

1. L'autore/curatore compila il modulo «Proposta di pubblicazione» e lo invia in formato elettronico agli uffici della Pavia-UP.
2. Il responsabile tecnico-editoriale della Pavia-UP esamina la proposta, richiede il manoscritto all'autore/curatore e trasmette tutta la documentazione al referente della macroarea di competenza tematica nel CSE per l'avvio della procedura di valutazione.
3. Il referente identifica dall'elenco pubblico della Pavia-UP almeno due valutatori, di cui uno esterno e preferibilmente non italiano, ai quali inviare il modulo descrittivo, il manoscritto e le schede di referaggio.
4. I valutatori inviano i pareri per iscritto al referente, compilando le schede di referaggio nelle quali è contemplata anche la possibilità di formulare un parere positivo con richiesta di modifiche.

5. Il referente – in base alle valutazioni ricevute – accetta o respinge la proposta, formula una sintesi dei pareri e la invia al CSE e al responsabile tecnico-editoriale della Pavia-UP, servendosi dell'apposito modulo.
6. Il responsabile tecnico-editoriale informa l'autore/curatore, inoltrando i risultati del referaggio con l'apposito modulo.